

PEDOMAN
PELAKSANAAN PENELITIAN DOSEN
(Edisi 2 Tahun 2016)



Oleh:
Tim Pengembang

SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
(STKIP) PGRI TULUNGAGUNG
Agustus 2016

PRAKATA

Dengan mengucapkan puji syukur kepada Allah SWT, bahwa pedoman penelitian dosen ini dapat dilakukan revisi pertama kali setelah terbitan pertama, yang lebih lanjut disebut sebagai pedoman penelitian dosen edisi 2 tahun 2016. Revisi pedoman ini dilakukan dalam rangka untuk meningkatkan kualitas penelitian dosen dan meningkatkan budaya akademik penelitian yang memenuhi standar sebagaimana ditentukan dalam Permenristek-DIKTI No. 44 Tahun 2015 tentang SN-DIKTI. Sehingga buku pedoman ini dapat digunakan dosen dalam melaksanakan dan menyelesaikan penulisan penelitian sebagai salah satu kewajiban akademik.

Pedoman penelitian dosen ini berisi mulai dari tahap sosialisasi sampai dengan pelaporan, yang menguraikan tata cara pelaksanaan dan penulisan dua skema penelitian, mekanisme pelaksanaan penelitian, laporan, penulisan artikel, dan penormaan dalam pelaporan. terselesaikannya pedoman penelitian ini berkat kerja sama dan koordinasi tim pengembang dengan sivitas akademika STKIP PGRI Tulungagung. sehingga melalui media ini, perkenankan menyampaikan ucapan terima kasih yang setulusnya kepada berbagai pihak yang telah berkontribusi dalam menyelesaikan pedoman penelitian dosen edisi 2 tahun 2016.

Penulisan pedoman ini, tim pengembang sangat menyadari adanya kekurangan dan kelemahan dalam penulisan, kami mengharapkan masukan dan saran dari berbagai pihak yang peduli dan berkepentingan terhadap pengembangan STKIP PGRI Tulungagung khususnya pelaksanaan penelitian dosen. Semoga pedoman penelitian ini bermanfaat kepada dosen dalam menyelesaikan penelitian.

Tulungagung, Agustus 2016

Tim Pengembang

SAMBUTAN KETUA

Rasa syukur yang tak terhingga patut kita sampaikan kepada Allah SWT yang telah memberikan kesehatan kepada kita semua, sehingga kita dapat melaksanakan tugas dan kewajiban sebagai sivitas akademika STKIP PGRI Tulungagung dengan baik.

Kualitas perguruan tinggi termasuk dalam hal pemeringkatan perguruan tinggi, salah satunya ditentukan oleh kinerja dosen dalam penelitian. Sehingga kinerja dosen dan budaya akademik bidang penelitian dosen harus ditumbuhkembangkan dalam kehidupan kampus. Untuk menciptakan suasana akademik yang kondusif tersebut, bentuk komitmen institusi adalah dengan memberikan subsidi dana penelitian dalam dua skema. Skema satu adalah merupakan jenis penelitian yang harus dilakukan oleh setiap dosen tetap ber NIDN, baik berkelompok maupun secara perseorangan, dan skema kedua adalah penelitian kompetitif yang bisa diraih oleh dosen dengan cara kompetisi. Penelitian skema kompetitif ini disediakan institusi sejumlah tujuh paket setiap tahun, dengan pendanaan Rp 10.000.000 setiap proposal penelitian. Sasaran penelitian kompetitif diarahkan untuk pengembangan institusi antara lain dalam bidang tata kelola, akademik, pengembangan terhadap media pembelajaran interaktif, dll.

Sehubungan dengan penelitian, dalam kesempatan ini perlu kami tegaskan bahwa penelitian adalah sebagai salah satu kewajiban dosen sebagai tenaga pendidik profesional. Sehingga dosen sebagai pendidik profesional tidaklah cukup hanya melaksanakan pendidikan dan pengajaran dalam kelas, namun penelitian adalah sebagai kewajiban yang tidak dapat dipisahkan sebagai kewajiban dosen.

Kinerja dosen dalam penelitian juga sebagai tuntutan agar dapat meningkatkan kepangkatan dan jabatan fungsional sebagai tolok ukur karier dosen. Dan pada kelanjutannya penelitian yang dilakukan oleh dosen tersebut, akan berkontribusi kepada kinerja prodi maupun institusi khususnya di bidang penelitian. Sehingga dipandang perlu pelaksanaan penelitian ini diatur dan dikelola secara profesional, yang lebih lanjut diatur dalam buku pedoman penelitian dosen. Demikian sambutan kami sebagai Ketua STKIP PGRI Tulungagung, agar penelitian dalam kehidupan kampus dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Tulungagung, Agustus 2016
Ketua STKIP PGRI Tulungagung



Drs. Djoko Edi Yuwono, M.M.



YAYASAN PEMBINA LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PERGURUAN TINGGI
**SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
(STKIP) PGRI TULUNGAGUNG**
SEMUA PROGRAM STUDI TERAKREDITASI
Jl. Mayor Sujadi Timur 7 Tulungagung 66221 Tel./Fax.: 0355-321426
E-mail: stkippgritulungagung@gmail.com / Website: www.stkippgritulungagung.ac.id

**KEPUTUSAN
KETUA STKIP PGRI TULUNGAGUNG**
Nomor: 1053/STKIP PGRI/TA/VIII/2016

Tentang

PENGESAHAN BUKU PEDOMAN PENELITIAN DOSEN

Ketua STKIP PGRI Tulungagung,

- Menimbang : 1. Bahwa buku Pedoman Penelitian ini sebagai kerangka acuan dan pedoman Dosen, UPPM, Tim Reviewer, dan prodi dalam melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan penelitian;
2. Berdasarkan rapat senat STKIP PGRI Tulungagung tanggal 2 Juni 2016;
- Mengingat : 1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan KKNi bidang Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Menteri Ristek-DIKTI Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
3. Statuta STKIP PGRI Tulungagung 2013;
4. Pedoman Akademik 2015;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
Pertama : Mengesahkan buku pedoman pelaksanaan penelitian Dosen yang telah disusun oleh tim Pengembang.
Kedua : Buku pedoman pelaksanaan penelitian ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.
Ketiga : Surat Keputusan ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan dibetulkan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Tulungagung
Pada Tanggal : 22 Agustus 2016
Ketua,

Drs. DJOKO EDI YUWONO, M.M.

Tembusan disampaikan kepada Yth:

1. Wakil Ketua Bidang Akademik STKIP PGRI Tulungagung;
2. Ketua BPMP STKIP PGRI Tulungagung;
3. Kepala Unit Penelitian dan Pengabdian Masyarakat;
4. Arsip.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
PRAKATA	ii
SAMBUTAN KETUA	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
DAFTAR ISI.....	v
Bab 1. PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	2
C. Dasar Hukum	3
D. Skema Penelitian Dosen	3
E. Luaran Penelitian yang Diwajibkan.....	4
Bab 2. PENGELOLAAN PENELITIAN	
A. Pendahuluan	5
B. Program Penugasan Penelitian.....	5
C. Tahapan Kegiatan Penelitian	6
D. Jadwal Penelitian	8
E. Kewenangan	9
Bab 3. KETENTUAN PENELITIAN	
A. Ketentuan Umum.....	10
B. Ketentuan Proposal.....	11
C. Persyaratan Pengusul.....	12
D. Tim Reviewer	13
E. Sistematika Proposal	14
F. Sistematika Pelaporan	17
G. <i>Template</i> Artikel	17
Bab 4. MEKANISME PELAKSANAAN PENELITIAN	
A. Mekanisme Pengajuan Proposal	19
B. Pelaksanaan, Monitoring dan Evaluasi	20
C. Laporan Penelitian	21
D. Seminar Hasil	22
Lampiran-lampiran.	23

BAB 1. PENDAHULUAN

Karya ilmiah adalah karya tulis atau bentuk lain yang telah diakui dalam bidang ilmu pengetahuan, teknologi dan seni harus ditulis atau dikerjakan sesuai dengan tata cara ilmiah, dan mengikuti pedoman atau konvensi ilmiah yang telah disepakati atau ditetapkan. Untuk pelaporan karya ilmiah dosen diperlukan suatu pedoman tentang pembuatan karya ilmiah, khususnya karya ilmiah tertulis hasil penelitian. Pedoman pelaksanaan penelitian di lingkungan STKIP PGRI Tulungagung ini memberikan petunjuk tentang ketentuan umum, mekanisme pengusulan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi, pelaporan karya ilmiah yang berupa laporan penelitian dan artikel.

A. Latar Belakang

Penelitian merupakan salah satu kewajiban akademik seorang dosen dalam mewujudkan kinerja sebagai pendidik profesional dan ilmuwan yang mempunyai tugas utama mentransformasi, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan dan teknologi. Sehingga pelaksanaan penelitian harus diatur agar memenuhi standar yang ditentukan secara internal maupun eksternal.

STKIP PGRI Tulungagung merupakan salah satu perguruan tinggi yang berkomitmen untuk memfasilitasi penelitian yang dilakukan oleh Dosen sebagai pendidik profesional. STKIP PGRI Tulungagung harus mampu menggerakkan sumberdaya manusianya yang handal dalam pengelolaan, menyediakan dana untuk melaksanakan berbagai skema penelitian internal serta fasilitas yang memadai untuk menghasilkan produk karya ilmiah yang dapat dipertanggungjawabkan secara akademik. Untuk mendukung kegiatan penelitian dalam rangka meningkatkan sumbangsih STKIP dalam pengembangan IPTEK, maka alokasi dana untuk penelitian akan selalu semakin ditingkatkan dari tahun ke tahun, termasuk dalam hal ini adalah tata kelola maupun diseminasi hasil.

Sebagai upaya meningkatkan kegiatan penelitian di lingkungan STKIP PGRI Tulungagung, serta untuk membantu para dosen untuk memenuhi

Beban Kerja Dosen (BKD) dalam setiap semester, maka pimpinan memfasilitasi penyediaan anggaran penelitian internal dan mendorong pula kepada semua dosen tetap ber-NIDN, agar mengajukan dana hibah penelitian ke DP2M DIKTI melalui SIMLITABMAS. Meningkatnya kualitas dan kuantitas pelaksanaan penelitian, diharapkan mampu mendorong pencapaian visi institusi menjadikan LPTK yang unggul dalam melaksanakan Tri Dharma perguruan tinggi berbasis riset.

Pengaturan tata kelola pelaksanaan penelitian sebagai bentuk implementasi rencana strategis STKIP tahun 2012-2016 yang harus dijabarkan secara rinci melalui program kerja bidang penelitian. Pada sisi lain, dikeluarkan pedoman penelitian ini dalam upaya institusi untuk melakukan standarisasi proses dan pelaksanaan penelitian yang dilaksanakan dosen, sehingga penelitian yang dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dan kebijakan yang berlaku di STKIP PGRI Tulungagung.

Pedoman pelaksanaan penelitian ini disusun untuk menjadi acuan bagi seluruh dosen dalam mempersiapkan proposal sampai dengan diseminasi hasil dan pelaporan, agar penelitian yang dihasilkan dosen memenuhi kualitas sebagaimana yang diharapkan dalam sistem penjaminan mutu perguruan tinggi secara internal maupun oleh pihak eksternal. Serta mampu memberikan kontribusi dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui kegiatan penelitian.

B. Tujuan

1. Tujuan Umum

Untuk memajukan ilmu pengetahuan dan teknologi khususnya di bidang pendidikan, serta untuk membantu suksesnya pembangunan masyarakat di bidang pengembangan kualitas sumberdaya manusia.

2. Tujuan Khusus

Tujuan dikeluarkannya pedoman kegiatan penelitian yang dilakukan oleh dosen adalah sebagai berikut:

- a) Meningkatkan minat, partisipasi dan kemampuan, dosen STKIP PGRI Tulungagung dalam bidang penelitian.

- b) Mengimplementasikan kinerja dosen di bidang penelitian, dalam rangka memenuhi tanggungjawab akademik suatu perguruan tinggi.
- c) Meningkatkan kualitas proses pelaksanaan dan hasil penelitian dalam rangka menghasilkan kinerja akademik dosen, prodi dan institusi yang lebih bermutu.
- d) Melakukan standarisasi proses dan hasil penelitian yang dilakukan oleh dosen.

C. Dasar Hukum

Dasar hukum pelaksanaan penelitian yang dilakukan oleh dosen, yang mendorong disusunnya buku pedoman ini adalah sebagai berikut:

1. Undang Undang Dasar Negara Republik Indonesia.
2. Undang-Undang No 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Indonesia.
3. Undang-Undang No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
4. Permenristek DIKTI No 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
5. Statuta STKIP PGRI Tulungagung tahun 2013.
6. Rencana Strategis STKIP PGRI Tulungagung tahun 2012-2016.
7. Pedoman akademik STKIP PGRI Tulungagung tahun 2015.

D. Skema Penelitian Dosen

Penelitian merupakan kewajiban akademik dosen dalam suatu bidang studi/ilmu dan merupakan persyaratan pengajuan jabatan fungsional serta pemenuhan kinerja dosen. Penelitian yang dilakukan dosen merupakan kewajiban dalam mewujudkan beban kerja dosen yang telah tersertifikasi sebagai pendidik profesional.

Penelitian dengan biaya internal dipisahkan menjadi 2 (dua) skema. Skema pertama adalah penelitian yang wajib diambil oleh dosen dalam setiap tahun akademik tanpa dilakukan kompetisi. Sedangkan skema kedua adalah skema penelitian kompetitif, yaitu penelitian dosen yang dibiayai oleh institusi dengan arah penelitian ditujukan pada pengembangan bidang tata kelola,

akademik, kemahasiswaan, dan bidang pengembangan kelembagaan STKIP PGRI Tulungagung, serta jenis penelitian lain yang berpotensi HAKI. Skema penelitian yang kedua ini dilakukan seleksi dan kompetisi pada masing-masing prodi.

E. Luaran Penelitian yang Diwajibkan

Produk atau output dari skema penelitian wajib adalah dalam bentuk laporan penelitian dan artikel yang di *publish* minimal di jurnal nasional. Produk atau output skema penelitian kompetitif adalah dalam bentuk laporan penelitian dan artikel yang di submit di jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional bereputasi. Produk dalam bentuk laporan disampaikan ke Unit Penelitian dan Pengabdian secara Online melalui: <http://siakad.stkipggritulungagung.ac.id:8080/siakad>.

Outcome penelitian dosen diharapkan memberikan kontribusi kepada diri dosen maupun institusi dalam bentuk:

1. Terlaksananya beban kerja dosen, khususnya bagi dosen yang telah tersertifikasi.
2. Meningkatnya jabatan fungsional akademik dosen.
3. Meningkatnya kinerja perguruan tinggi di bidang penelitian.
4. Meningkatnya peringkat institusi secara bertahap.

BAB 2. PENGELOLAAN PENELITIAN

A. Pendahuluan

Sejalan dengan perannya sebagai fasilitator, penguat, dan pemberdaya, STKIP PGRI Tulungagung berupaya secara terus menerus dalam mengawal kualitas penelitian di lingkungan internal. Pengelolaan penelitian di STKIP PGRI Tulungagung diarahkan untuk:

1. Mewujudkan keunggulan penelitian di Lingkungan STKIP PGRI Tulungagung.
2. Meningkatkan daya saing STKIP PGRI Tulungagung khususnya di bidang penelitian pada tingkat nasional dan internasional.
3. Meningkatkan angka partisipasi dosen/peneliti dalam melaksanakan penelitian yang bermutu.
4. Meningkatkan kapasitas pengelolaan penelitian dan mendukung potensi perguruan tinggi untuk menunjang pembangunan khususnya sumberdaya manusia yang berdaya saing.

B. Program Penugasan Penelitian

Program penelitian yang dikelola Unit Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (UPPM) untuk dosen/peneliti di STKIP PGRI Tulungagung ada dua skema yaitu penelitian wajib dan penelitian kompetitif.

1. Skema Penelitian Wajib

Skema ini wajib dilaksanakan oleh dosen STKIP PGRI Tulungagung yang ber-NIDN untuk mewujudkan kinerja Tri Dharma bidang penelitian **dengan ketentuan tidak mendapatkan dana hibah dari sumber lain.** Sesuai dengan keputusan ketua STKIP PGRI Tulungagung, pendanaan untuk skema penelitian ini adalah sebesar Rp 3.000.000 setiap proposal, dan akan ditingkatkan sesuai dengan kemampuan keuangan institusi. Karena penelitian bersifat wajib, maka setiap dosen STKIP PGRI Tulungagung dalam setiap tahun akademik minimal harus melakukan penelitian ini satu kali dengan jadwal waktu mengikuti UPPM.

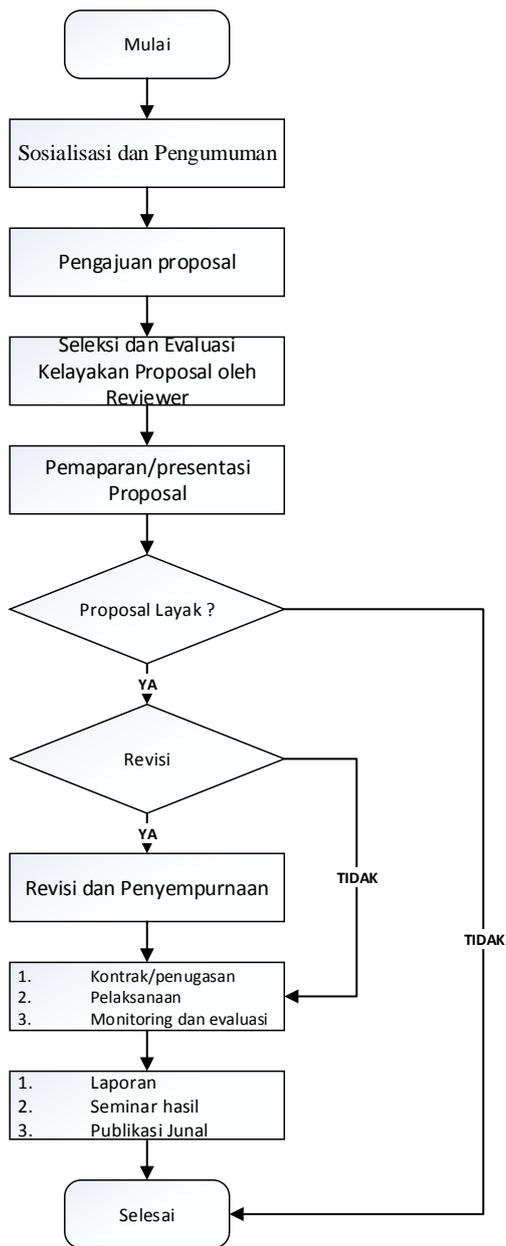
2. Skema Penelitian Kompetitif

Skema penelitian kompetitif adalah jenis penelitian yang dilaksanakan oleh dosen ber-NIDN dengan cara bersaing dalam memperoleh pendanaan dari institusi. Dalam rangka untuk memberikan kesempatan yang proporsional untuk setiap dosen, maka penelitian kompetitif didistribusikan kepada masing-masing prodi satu judul. Apabila dalam satu prodi tidak terdapat judul yang disetujui oleh reviewer, maka dilimpahkan ke prodi lain secara kompetitif.

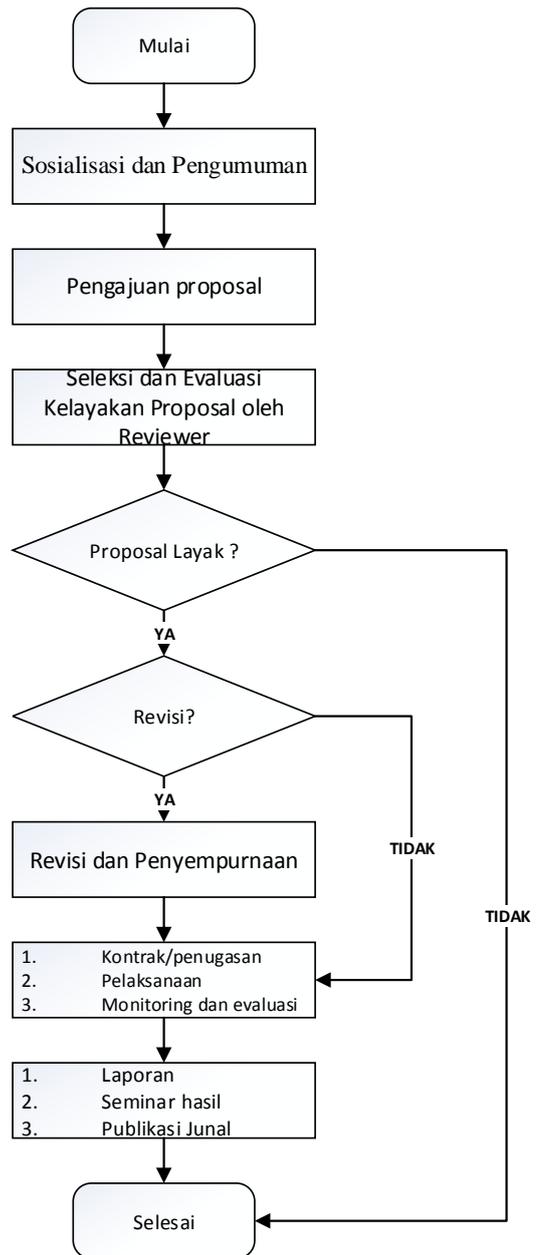
Jenis penelitian ini diarahkan untuk pengembangan institusi dalam hal pengembangan bidang tata kelola, akademik, kemahasiswaan, dan bidang pengembangan kelembagaan STKIP PGRI Tulungagung, serta jenis penelitian lain yang berpotensi HAKI. Penelitian kompetitif ini dibiayai oleh institusi dengan besaran biaya Rp 10.000.000 setiap proposal.

C. Tahapan Kegiatan Penelitian

Tahapan rangkaian kegiatan penelitian yang didanai institusi mulai dari sosialisasi sampai dengan pelaporan adalah pengusulan, seleksi/evaluasi kelayakan, pelaksanaan dan pelaporan. Secara detail tahapan tersebut digambarkan sebagai berikut:



(a)



(b)

Gambar 2.1: (a) Alur Kegiatan Skema Penelitian Wajib
(b) Alur Kegiatan Skema Penelitian Kompetitif

D. Jadwal Penelitian

Tabel 2.1. Jadwal Pelaksanaan Skema Penelitian Wajib

No	Uraian Kegiatan	Bulan						
		Jan.	Peb.	Mar.	Apr.	Mei	Juni	Juli
1	Publikasi dan sosialisasi	√						
2	Pengajuan proposal	√	√					
3	Seleksi/revi w		√					
4	Revisi		√	√				
5	Pengumuman proposal yang lolos			√				
6	Kontrak/penu gasan			√				
7	Pelaksanaan				√	√	√	
8	Pelaporan, seminar hasil, dan publikasi							√

Tabel 2.2. Jadwal Pelaksanaan Skema Penelitian Kompetitif

No	Uraian Kegiatan	Bulan						
		Agust.	Sept.	Okt.	Nop.	Des.	Jan.	Peb.
1	Publikasi dan sosialisasi	√						
2	Pengajuan proposal	√	√					
3	Seleksi & presentasi		√					
4	Revisi		√	√				
5	Pengumuman proposal yang lolos			√				
6	Kontrak/penu gasan			√				
7	Pelaksanaan dan monev				√	√	√	
8	Pelaporan, seminar hasil, dan publikasi							√

E. Kewenangan

1. Unit Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (UPPM)
 - a. Melakukan sosialisasi dan publikasi kegiatan penelitian.
 - b. Melakukan seleksi administrasi.
 - c. Mengembalikan proposal kepada pengusul dalam hal kurang lengkapnya administrasi.
 - d. Melakukan monitoring dan evaluasi bersama wakil ketua bidang akademik.
 - e. Melakukan penjadwalan seminar hasil.
 - f. Bersama Prodi, mengusulkan tim reviewer kepada Waka. 1 Bidang Akademik untuk ditetapkan ketua STKIP PGRI Tulungagung.
 - g. Memfasilitasi kebutuhan administrasi reviewer.
2. Pengusul
 - a. Menyusun proposal sesuai pedoman dan jadwal pengusulan.
 - b. Melakukan revisi proposal, jika ada kekurangan dan rekomendasi dari tim reviewer.
 - c. Presentasi dan paparan proposal (skema kompetitif).
 - d. Melaksanakan dan melaporkan penelitian sesuai jadwal yang telah ditentukan.
 - e. Seminar hasil dan publikasi.
3. Tim Reviewer
 - a. Melaksanakan evaluasi dan kelayakan proposal.
 - b. Mendampingi presentasi proposal kompetitif.
 - c. Memberikan rekomendasi proposal yang siap didanai.
 - d. Melaksanakan evaluasi dan monitoring pelaksanaan penelitian.

BAB 3. KETENTUAN PENELITIAN

Ketentuan yang dimaksud adalah persyaratan tentang pelaksanaan penelitian dosen, yaitu ketentuan yang mensyaratkan bagi peneliti, tim reviewer, penyusunan proposal sampai dengan pelaporan. Proposal merupakan bentuk alat komunikasi antara peneliti sebagai pengusul dengan institusi sebagai penyandang dana dan penanggung jawab kegiatan akademik dosen. Sehingga proposal harus menggambarkan tentang apa, mengapa, dimana dan bagaimana penelitian dilakukan yang disertai rencana anggaran.

Sedangkan laporan penelitian merupakan kewajiban dosen dalam mempertanggungjawabkan hasil penelitian yang telah dilaksanakan. Dengan demikian laporan penelitian harus memuat lengkap hasil penelitian mulai pendahuluan sampai penutup sebagaimana dijelaskan dalam tata cara penulisan laporan.

Sebagai bentuk standarisasi mekanisme pengajuan proposal, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi, serta pelaporan penelitian dosen, akan dijelaskan secara detail langkah demi langkah pada bab ini. Pedoman ini harus diikuti dan dilaksanakan oleh dosen pada saat mengajukan proposal pelaksanaan, monev dan pelaporan.

Pengaturan mekanisme pengajuan, pelaksanaan, monev dan pelaporan ini diperuntukkan untuk penelitian yang didanai oleh institusi, sedangkan penelitian yang didanai oleh institusi/pihak lain menggunakan ketentuan dan kebijakan dari institusi pemberi hibah atau sponsor. Dalam hal pemberi hibah/sponsor tidak menentukan mekanisme sebagaimana dimaksud, maka dosen harus tetap menggunakan pedoman pelaksanaan penelitian yang diterbitkan UPPM STKIP PGRI Tulungagung.

A. Ketentuan Umum

Ketentuan umum yang dimaksud dalam hal ini adalah ketentuan umum yang diperuntukkan untuk penyusunan, pengusulan, dan pelaporan penelitian. Secara rinci dijelaskan sebagai berikut:

1. Proposal

Dalam hal pembuatan proposal, diberlakukan ketentuan umum atau tata tulis sebagai berikut; ukuran kertas A4, 70 g, pengetikan 1,5 spasi dengan menggunakan huruf time new roman atau arial, batas margin kiri dan atas 4 cm sedangkan kanan dan bawah 3 cm. Jumlah halaman maksimal 20 halaman terhitung mulai ringkasan sampai daftar rujukan.

2. Sebagai upaya menjamin kualitas penelitian dosen, semua proposal penelitian yang diajukan dosen dilakukan evaluasi oleh tim *reviewer*.
3. Pelaksanaan
Pelaksanaan penelitian dosen harus sesuai dengan proposal yang diajukan.
4. Monitoring
Monitoring dilakukan oleh tim *reviewer* bersama UPPM pada saat pelaksanaan penelitian sampai dengan tahap pelaporan.
5. Pelaporan
Setiap selesai melakukan penelitian, dosen berkewajiban menyusun laporan penelitian mengikuti sistematika yang telah ditentukan. *Hardcopy* laporan penelitian dikumpulkan ke UPPM, Perpustakaan, Prodi masing-masing satu eksemplar. *Softcopy* laporan penelitian di upload di halaman siakad.stkipppgritulungagung.ac.id.
6. Seminar Hasil
Setiap dosen yang telah selesai melakukan penelitian, wajib melakukan seminar hasil di bawah koordinasi UPPM.
7. Artikel dan Publikasi Hasil
Dosen yang mendapatkan dana penelitian wajib membuat artikel dan mempublikasikan hasil penelitiannya.

B. Ketentuan Proposal

Kriteria dan persyaratan umum proposal penelitian wajib dan kompetitif, adalah sebagai berikut:

1. Bidang kajian skema penelitian wajib, harus sesuai bidang keahlian/keilmuan ketua peneliti.

2. Bidang kajian skema penelitian kompetitif, harus ditujukan pada pengembangan bidang tata kelola, akademik, kemahasiswaan, dan bidang pengembangan kelembagaan STKIP PGRI Tulungagung, serta jenis penelitian lain yang berpotensi HAKI.
3. Seleksi yang dilakukan UPPM menyangkut substansi kelengkapan administrasi, termasuk lembar pengesahan.
4. Proposal skema penelitian kompetitif, diseminarkan/dipresentasikan dihadapan reviewer bersama pengusul lain yang dijadwalkan oleh UPPM, sedangkan proposal skema penelitian wajib tidak diseminarkan.
5. Pada usulan skema penelitian wajib, seorang dosen dapat mengusulkan satu proposal sebagai ketua.
6. Seorang dosen dapat mengajukan skema penelitian wajib dan kompetitif dalam tahun akademik yang sama.
7. Standar pembiayaan berdasarkan ketentuan dari institusi dan dapat dicairkan 50% pada saat melakukan kontrak penelitian setelah proposal dinyatakan diterima.
8. Pelaksanaan penelitian kompetitif wajib melibatkan minimal 1 orang mahasiswa.

C. Persyaratan Pengusul

Persyaratan penelitian yang dibiayai internal institusi adalah seperti berikut.

1. Penelitian Wajib

- a. Dosen tetap ber-NIDN.
- b. Ketua minimal telah mendapatkan gelar akademik magister.
- c. Diperbolehkan dengan usulan secara mandiri, atau secara kelompok.
- d. Tidak sedang menempuh tugas belajar.
- e. Setiap dosen hanya boleh mengusulkan satu skim penelitian wajib dalam satu tahun akademik.
- f. Program penelitian yang didanai adalah yang telah lolos seleksi administrasi dan mendapat rekomendasi dari tim evaluator proposal

penelitian.

- g. Bagi dosen yang sedang mendapat tugas tambahan menjadi pejabat struktural sebagai pimpinan dan Kaprodi, dapat mengajukan program penelitian ini.
- h. Dosen yang sedang menempuh tugas belajar dapat mengajukan proposal pada skema ini, dengan ketentuan mempublikasikan artikel hasil penelitiannya minimal pada jurnal nasional terakreditasi.

2. Penelitian Kompetitif

- a. Proposal penelitian ini, dapat diajukan secara mandiri atau kelompok (maksimal 2 anggota).
- b. Ketua peneliti dan anggota adalah dosen tetap ber-NIDN, ketua peneliti minimal telah memiliki jabatan Asisten Ahli.
- c. Bagi dosen yang sedang menduduki Pimpinan, Kaprodi dapat mengajukan penelitian pada skema ini.
- d. Dosen yang sedang menempuh tugas belajar dapat mengajukan proposal pada skema ini.
- e. Program penelitian yang didanai adalah yang telah lolos seleksi.

D. Tim *Reviewer*

Tim reviewer terdiri dari reviewer internal dan eksternal. Skema penelitian wajib direview oleh reviewer internal, sedangkan skema penelitian kompetitif direview oleh reviewer internal dan eksternal.

Ketentuan dan persyaratan sebagai *reviewer* adalah:

- 1. Reviewer Internal
 - a. Memiliki jabatan fungsional akademik minimal Asisten Ahli.
 - b. Berasal dari rumpun bidang ilmu masing-masing Prodi.
 - c. Pernah mendapatkan dana hibah penelitian dari lembaga di luar STKIP PGRI Tulungagung (DIKTI, Pemerintah Daerah, dll).
 - d. Memiliki integritas, loyalitas, dan memenuhi standar kode etik sebagai *reviewer*.
 - e. Diusulkan oleh Kaprodi yang bersangkutan atau ditunjuk oleh kepala UPPM berdasarkan data yang dimiliki oleh UPPM.

2. Reviewer Eksternal
 - a. Memiliki jabatan fungsional akademik minimal Lektor dengan gelar akademik Doktor.
 - b. Memiliki pengalaman penelitian yang memadai.
 - c. Memiliki integritas, loyalitas, dan memenuhi standar kode etik sebagai *reviewer*.
 - d. Diusulkan oleh Kepala UPPM untuk disetujui dan ditetapkan oleh ketua STKIP PGRI Tulungagung.

Tugas dan wewenang tim reviewer adalah sebagai berikut:

1. Reviewer Internal
 - a. Melakukan proses review proposal berdasarkan pedoman yang berlaku.
 - b. Melakukan proses review proposal berdasarkan bidang keahliannya.
 - c. Melakukan proses pendampingan seminar proposal skema penelitian kompetitif.
 - d. Salah satu anggota tim reviewer bersama kepala UPPM, melakukan proses monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian.
2. Reviewer Eksternal
 - a. Melakukan proses review proposal skema penelitian kompetitif berdasarkan pedoman yang berlaku.
 - b. Jika dipandang perlu, mendampingi proses seminar proposal skema penelitian kompetitif.

E. Sistematika Proposal

Sistematika proposal yang harus disusun dosen sebelum melakukan penelitian belum diuraikan pada bab sebelumnya, sehingga pada bab ini dijelaskan tentang sistematika proposal sebagai terurai di bawah ini.

1. Cover
Warna cover disesuaikan dengan warna prodi.
2. Halaman sampul

3. Halaman pengesahan

4. Daftar isi

5. Ringkasan

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Cantumkan nama jurnal yang menjadi target publikasi.

6. Bab I Pendahuluan

a. Latar belakang

b. Permasalahan yang diteliti

c. Tujuan

d. Manfaat

e. Target capaian/luaran penelitian

No	Jenis Luaran		Skema Penelitian Wajib ^{*)}	Skema Penelitian Kompetitif ^{*)}
1	Publikasi ilmiah	Internasional		
		Nasional terkreditasi		
		Nasional tidak terakreditasi		
2	Pemakalah dalam temu ilmiah	Internasional		
		Nasional		
		Regional		
3	Hak Kekayaan Intelektual (HKI)			
4	Buku ajar			
5	Luaran lainnya (<i>sebutkan</i>)			

*) Beri tanda centang sesuai target yang akan dicapai

7. Bab II Kajian Teori

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan paten. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil

yang sudah dicapai dalam bentuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh.

8. Bab III Metode Penelitian

Lengkapi dengan alur penelitian dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan dan yang sudah dilaksanakan selama penelitian dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*). Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan pentahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dimana akan dilaksanakan, dan indikator capaian yang terukur.

9. Bab IV Biaya dan Jadwal Pelaksanaan Penelitian

a. Biaya

Untuk penelitian wajib tidak perlu memuat rencana anggaran, sedangkan penelitian kompetitif harus mendeskripsikan rencana anggaran yang akan dialokasikan.

b. Jadwal pelaksanaan penelitian

No	Jenis Kegiatan	Bln Ke 1				Bln Ke				Bln Ke				Bln Ke			
		M 1	M 2	M 3	M 4	M 1	M 2	M 3	M 4	M 1	M 2	M 3	M 4	M 1	M 2	M 3	M 4
1	Keg. 1																
2	Keg. 2																
3	Keg. 3																
dst																

10. Daftar Rujukan

Daftar rujukan disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam daftar rujukan.

11. Lampiran

- 1) Biodata ketua dan anggota peneliti (jika ada).
- 2) Surat pernyataan peneliti.

F. Sistematika Pelaporan

- a. Cover
- b. Halaman sampul
- c. Halaman pengesahan
- d. Ringkasan
- e. Prakata
- f. Daftar isi
- g. Daftar tabel
- h. Daftar gambar
- i. Daftar lampiran
- j. Bab 1. Pendahuluan
- k. Bab 2. Tinjauan pustaka
- l. Bab 3. Tujuan dan manfaat penelitian
- m. Bab 4. Metode penelitian
- n. Bab 5. Hasil dan luaran yang dicapai
- o. Bab 6. Rencana tahapan berikutnya (jika ada)
- p. Bab 7. Kesimpulan dan saran
- q. Daftar rujukan
- r. Lampiran (bukti luaran yang didapatkan)
 1. Artikel ilmiah (*draft*, status *submission*).
 2. HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.

G. Template Artikel

Format penulisan artikel publikasi disesuaikan dengan ketentuan jurnal/konferensi yang dituju, dan apabila jurnal/konferensi yang dituju tidak menentukan format penulisan, maka digunakan format penulisan seperti berikut:

**JUDUL DITULIS DENGAN
FONT TIMES NEW ROMAN 12 CETAK TEBAL
(MAKSIMUM 12 KATA)**

**Penulis¹⁾, Penulis²⁾ dst. [Font Times New Roman 10 Cetak Tebal dan Nama Tidak Boleh
Disingkat]**

¹ Nama Prodi, nama Perguruan Tinggi (penulis 1)
email: penulis_1@abc.ac.id

² Nama Prodi, nama Perguruan Tinggi (penulis 2)

Abstract [Times New Roman 11 Cetak Tebal dan Miring]

Abstract ditulis dalam bahasa Inggris yang berisikan isu-isu pokok, tujuan penelitian, metoda/pendekatan dan hasil penelitian. Abstract ditulis dalam satu alenia, tidak lebih dari 200 kata. (Times New Roman 11, spasi tunggal, dan cetak miring).

Keywords : *Maksimum 5 kata kunci dipisahkan dengan tanda koma. [Font Times New Roman 11 spasi tunggal, dan cetak miring]*

- 1. PENDAHULUAN [Times New Roman 11 bold]**

Pendahuluan mencakup latar belakang atas isu atau permasalahan serta urgensi dan rasionalisasi kegiatan (penelitian atau pengabdian). Tujuan kegiatan dan rencana pemecahan masalah disajikan dalam bagian ini. Tinjauan pustaka yang relevan dan pengembangan hipotesis (jika ada) dimasukkan dalam bagian ini. [Times New Roman, 11, normal].
- 2. KAJIAN LITERATUR DAN PEGEMBANGAN HIPOTESIS (JIKA ADA)**

Bagian ini berisi kajian literatur yang dijadikan sebagai penunjang konsep penelitian. Kajian literatur tidak terbatas pada teori saja, tetapi juga bukti-bukti empiris. Hipotesis penelitian (jika ada) harus dibangun dari konsep teori dan didukung oleh kajian empiris (penelitian sebelumnya). [Times New Roman, 11, normal].
- 3. METODE PENELITIAN**

Metode penelitian menjelaskan rancangan kegiatan, ruang lingkup atau objek, bahan dan alat utama, tempat, teknik pengumpulan data, definisi operasional variabel penelitian, dan teknik analisis. [Times New Roman, 11, normal].
- 4. HASIL DAN PEMBAHASAN**

Bagian ini menyajikan hasil penelitian. Hasil penelitian dapat dilengkapi dengan tabel, grafik (gambar), dan/atau bagan. Bagian pembahasan memaparkan hasil pengolahan data, menginterpretasikan penemuan secara logis, mengaitkan dengan sumber rujukan yang relevan. [Times New Roman, 11, normal].
- 5. KESIMPULAN**

Kesimpulan berisi rangkuman singkat atas hasil penelitian dan pembahasan. [Times New Roman, 11, normal].
- 6. REFERENSI**

Penulisan naskah dan sitasi yang diacu dalam naskah ini disarankan menggunakan aplikasi referensi (reference manager) seperti Mendeley, Zotero, Reffwork, Endnote dan lain-lain. [Times New Roman, 11, normal].

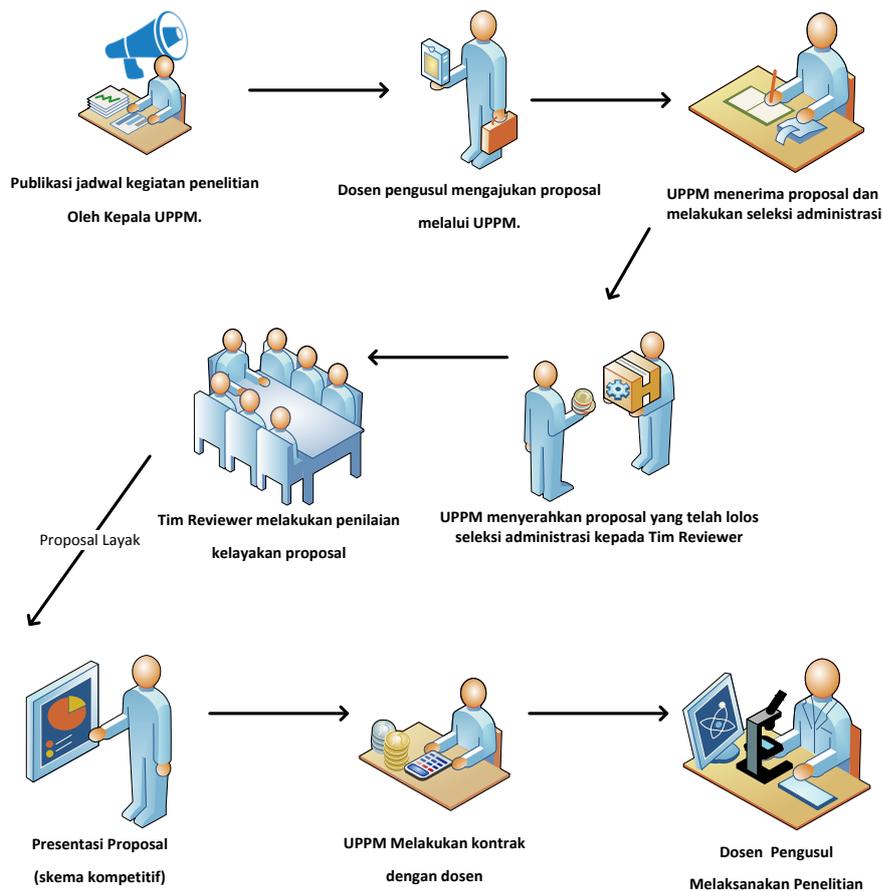
BAB 4. MEKANISME PELAKSANAAN PENELITIAN

A. Mekanisme Pengajuan Proposal

Penelitian dengan pembiayaan internal yang masuk ke institusi, pengelolaannya di bawah koordinasi kepala UPPM. Proposal yang telah lolos seleksi administrasi oleh Kepala UPPM, selanjutnya dikirimkan kepada tim reviewer untuk dilakukan penilaian dalam rangka untuk menentukan kelayakan. Hasil penilaian reviewer pada skema penelitian kompetitif ada tiga kemungkinan pertama lolos tanpa revisi, kedua lolos dengan revisi dan ketiga ditolak, sedangkan untuk proposal skema penelitian wajib kemungkinan keputusan penilaian dari reviewer adalah lolos tanpa revisi dan lolos dengan revisi. Apapun hasil penilaian hasil dari Reviewer akan disampaikan kepada pengusul oleh Kepala UPPM.

Proposal yang dinyatakan layak oleh tim reviewer disampaikan kepada dosen yang bersangkutan agar dapat ditindaklanjuti sesuai dengan tahapan penelitian yang ditentukan. Dalam hal proposal yang belum lolos penilaian kelayakan akan dikembalikan kepada dosen pengusul, disertai catatan kekurangan dan kesalahan isi proposal. Adapun waktu yang disediakan untuk membenahan proposal yang belum diterima dan atau perlu revisi paling lama 1 minggu, dan selanjutnya diajukan kembali kepada kepala UPPM untuk dilakukan review ulang (maksimal 1 kali) oleh reviewer.

Proposal yang dinyatakan lolos seleksi oleh team reviewer dan UPPM, segera ditindaklanjuti oleh pengusul dengan kepala UPPM untuk melakukan kontrak penelitian dalam rangka pencairan dana 50%. Sisa dana akan dicairkan setelah peneliti mengumpulkan laporan hasil penelitian. Secara ringkas alur pengajuan proposal seperti ditunjukkan pada gambar di bawah ini.



Gambar 3.1. Alur Pengajuan Proposal

B. Pelaksanaan, Monitoring dan Evaluasi Penelitian

1. Pelaksanaan

Pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi penelitian dijadwal oleh UPPM, dengan ketentuan sebagai berikut:

a. Kontrak Penelitian

Sebagai jaminan keterlaksanaan penelitian yang telah diajukan dosen, maka harus dilakukan kontrak antara kepala UPPM dengan dosen yang proposalnya telah disetujui. Kontrak penelitian memuat hak dan kewajiban institusi melalui UPPM dan kewajiban yang harus dilakukan dosen sebagai peneliti:

1. Ketua UPPM membuat dan menanda tangani kontrak dengan ketua peneliti, yang berisi ruang lingkup kegiatan, waktu

pelaksanaan kegiatan, nilai kontrak, tata cara pembayaran, pelaporan, hak dan kewajiban.

2. Kepala UPPM membuat surat penugasan pelaksanaan kegiatan penelitian yang akan ditanda tangani bersama dengan ketua penelitian.
3. Kontrak dari kepala UPPM sebagai dasar pelaksanaan penelitian agar sesuai dengan target yang ditetapkan, baik dari sisi waktu dan lingkup kegiatan.

b. Pelaksanaan

Dalam melaksanakan kegiatan penelitian yang didanai institusi, maka peneliti berkewajiban:

1. Melaksanakan seluruh kegiatannya sesuai jadwal yang tercantum dalam proposal dan jadwal yang telah ditentukan.
2. Selama melakukan penelitian harus mengikuti jadwal kegiatan monev yang akan dilakukan oleh UPPM.
3. Setiap dosen yang menerima dana penelitian, berkewajiban membuat laporan pertanggungjawaban dana yang digunakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku di institusi (dana internal), sedangkan untuk penelitian wajib, tidak menyertakan pertanggungjawaban keuangan.

2. Monitoring dan evaluasi

Untuk menjamin keterlaksanaan penelitian dan kesesuaian jadwal, maka selama pelaksanaan penelitian dilakukan monitoring oleh UPPM. Kegiatan ini dilakukan hanya untuk skema penelitian kompetitif. Mekanisme pelaksanaan monitoring dan evaluasi ditentukan oleh UPPM.

C. Laporan Penelitian

Laporan penelitian dengan sesuai sistematika (BAB 2 sub F) ditulis dalam kertas A4 dengan huruf times new roman 12 spasi 1,5. Laporan dikumpulkan dalam bentuk *hard copy* rangkap 3 ke UPPM sesuai dengan waktu yang telah

ditentukan, sedangkan untuk *soft copy* dalam format pdf di upload ke alamat siakad.stkipppgritulungagung.ac.id:8080/siakad.

Sebagai luaran dari skema penelitian wajib dan kompetitif, peneliti diwajibkan untuk melakukan publikasi ilmiah. *Draft* artikel yang digunakan dalam kegiatan publikasi tersebut harus diupload ke alamat siakad.stkipppgritulungagung.ac.id:8080/siakad.

D. Seminar Hasil

Sebagai bentuk akuntabilitas dan diseminasi hasil, maka peneliti berkewajiban menyeminarkan hasil penelitiannya sesuai jadwal yang telah ditentukan oleh UPPM. Kewajiban peneliti dalam melaksanakan seminar hasil adalah:

1. Membuat bahan presentasi maksimal 15 slide;
2. Durasi waktu presentasi hasil skema penelitian wajib maksimal 10 menit dan dilanjutkan 10 menit tanya jawab, sedangkan penelitian kompetitif maksimal 15 menit dan dilanjutkan 15 menit tanya jawab;
3. Telah mengunggah laporan hasil penelitian.

Lampiran 1: Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Penelitian :

Program Studi :

Ketua Peneliti
Nama Lengkap :

a. NIDN :

b. Jabatan Fungsional :

c. Program Studi :

d. Nomor HP :

e. Alamat e-mail :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Program Studi :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Lama Penelitian : Bulan

Biaya Penelitian : Rp

- diusulkan ke institusi : Rp
- dana swadaya : Rp
- dana institusi lain : Rp (jika ada)

Mengetahui,
Ketua Program Studi XXX

Tulungagung,
Ketua Tim Pengusul

(.....)
NIDN.

(.....)
NIDN.

Menyetujui:

Ketua STKIP PGRI Tulungagung

Kepala Unit PPM

(.....)
NIDN.

(.....)
NIDN.

Lampiran 2: Biodata Ketua Penelitian atau Anggota

BIODATA KETUA/ANGGOTA PELAKSANA PENELITIAN

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan Gelar)	
2	Jenis Kelamin	
3	Jabatan Fungsional	
4	NIDN	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	E-mail	
7	Nomor HP	
8	Alamat Rumah	
9	Masa Kerja Tahun
10	Mata Kuliah yang Diampu	

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Riwayat Penelitian 5 Tahun Terakhir (Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jumlah
1				
2				
Dst.				

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DIKTI maupun dari sumber lainnya.

D. Riwayat Pengabdian Kepada Masyarakat 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jumlah
1				
2				
Dst.				

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DIKTI maupun dari sumber lainnya.

E. Publikasi Artikel Ilmiah dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
Dst.			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
Dst.			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
Dst.				

H. Perolehan HAKI 5-10 Tahun Terakhir

No.	Judul Tema HAKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
Dst.				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
Dst.				

J. Penghargaan dalam 10 Tahun Terakhir (dari Pemerintah, Asosiasi atau Institusi Lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah Penelitian.

Tulungagung,
Ketua/Anggota,

ttd

(.....)

Lampiran 3: Justifikasi Rincian Anggaran Penelitian (Skema Penelitian Kompetitif)

JASTIFIKASI ANGGARAN				
1. Honorarium				
Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (Jam/Minggu)	Minggu	Honor
Pelaksana 1				
pelaksana 2				
Pelaksana 3				
Subtotal 1 (Rp)				
2. Pembelian Bahan Habis Pakai				
Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralt. Penunjang
Bahan Pakai Habis 1				
Bahan Pakai Habis 2				
Bahan Pakai Habis 3				
Dst.				
Subtotal 2 (Rp)				
3. Perjalanan				
Perjalanan	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya Perjlnn
Perjalanan 1				
Perjalanan 2				
Perjalanan 3				
Dst.				
Subtotal 3 (Rp)				
4. Sewa				
Material	Justifikasi Sewa	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya Sewa
Subtotal 4 (Rp)				
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SETIAP TAHUN (Rp)				
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SELURUHNYA (Rp)				

Lampiran 4: Surat Pernyataan Pengusul



YAYASAN PEMBINA LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PERGURUAN TINGGI
**SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
(STKIP) PGRI TULUNGAGUNG**

SEMUA PROGRAM STUDI TERAKREDITASI

Jl. Mayor Sujadi Timur 7 Tulungagung 66221 Tel./Fax.: 0355-321426
E-mail: stkipggritlungagung@gmail.com/Website: www.stkipggritlungagung.ac.id

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN :
Pangkat/Golongan :
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

.....
.....
.....

yang diusulkan dalam skema (tuliskan skema penelitian) untuk tahun anggaran bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang saya terima ke Kas STKIP PGRI Tulungagung.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenarnya.

Mengetahui,
Ketua UPPM STKIP PGRI Tulungagung

Tulungagung,
Ketua Tim Pengusul

Bermaterai 6000

(.....)
NIDN.

(.....)
NIDN.