



SIM LPPM

Universitas Bhinneka PGRI

Petunjuk Pengajuan Pengabdian kepada Masyarakat
Bagi Dosen

LPTIK
September 2020

Daftar Isi

Login ke SIM LPPM	2
Membuat Usulan Pengabdian Baru	3
Review oleh Reviewer	8
Pendanaan Tahap 1	9
Mengisi Log Book	10

Login ke SIM LPPM

1. Buka web SIM LPPM, dengan alamat:

lppm.ubhi.ac.id

LPPM Universitas Bhinneka PGRI

LOGIN

Username
Masukkan Username

Password
Masukkan Password

✓ **LOGIN**

BERKAS PENGUMUMAN

SK Ketua Penerima Hibah Penelitian Institusi 15 Maret 2018 Download (2.12 MB)	SE Perpanjangan Penerimaan Proposal2 22 Januari 2018 Download (325.28 KB)
Penandatanganan Kontrak Penelitian Institusi 15 Maret 2018 Download (339.48 KB)	SE Perpanjangan Penerimaan Proposal 04 Januari 2018 Download (324.98 KB)

Copyright © 2015 - 2020 Universitas Bhinneka PGRI. All rights reserved. Powered by LPTIK

Untuk masuk ke dalam SIM LPPM, gunakan *username* dan *password* yang sama untuk login ke dalam SIAKAD. Jika lupa, bisa menghubungi Tim LPTIK untuk mereset password anda.

2. Jika berhasil login, maka anda akan diarahkan ke dalam halaman selamat datang

LPPM

Beranda PPM Universitas Bhinneka PGRI

SELAMAT DATANG

BIAN DWI PAMUNGKAS, M.Pd.

Halaman ini merupakan halaman administrasi yang ditujukan untuk pengaturan dan pengolahan data yang dibebankan kepada dosen. Anda dapat mengakses halaman masing-masing data menggunakan **Menu** di sebelah kiri. Data tersebut bersifat sensitif, sehingga mohon untuk berhati-hati dalam mengatur dan menjaga keamanannya.

Jika anda mengalami kesulitan dalam pengelolaan data, silahkan mengakses tombol **Bantuan** pada pojok kanan atas.

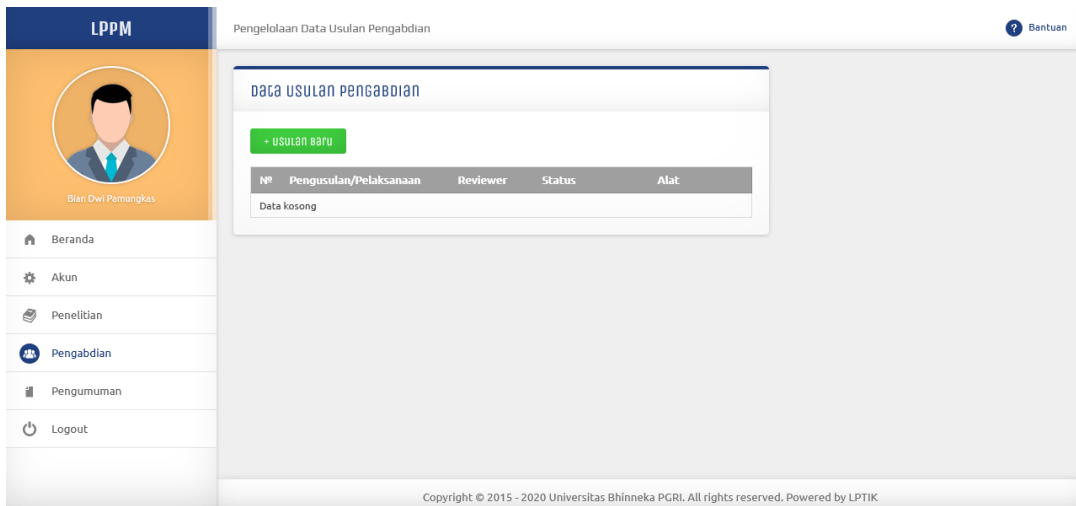
Jika terdapat permasalahan teknis dalam pengaksesan atau pengaturan data, mohon untuk menghubungi kami menggunakan menu **Hubungi Kami**. Kritik dan saran anda akan kami tampung sebagai bahan pengembangan sistem untuk ke depannya.

Developer

Copyright © 2015 - 2020 Universitas Bhinneka PGRI. All rights reserved. Powered by LPTIK

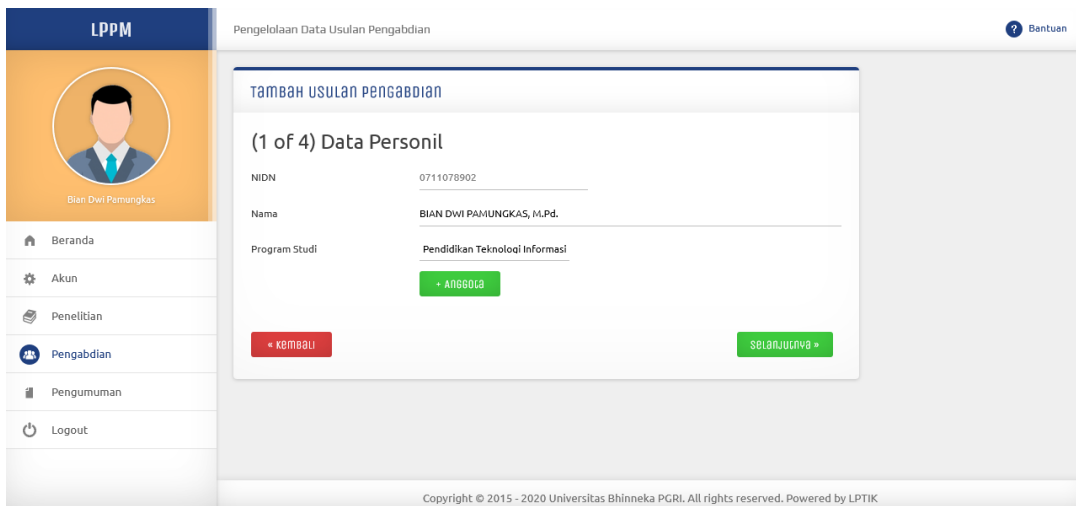
Membuat Usulan Pengabdian Baru

1. Untuk membuat usulan pengabdian baru, klik **Pengabdian** pada **Menu**, kemudian klik tombol **Usulan Baru**



Tombol tersebut hanya aktif apabila dosen yang bersangkutan mempunyai NIDN dan jadwal pengajuan pengabdian sedang dibuka.

2. Usulan pengabdian terdiri dari 4 (empat) tahap pengisian data, yaitu Data Personil, Rincian Pengabdian, Target Luaran, dan Biaya & Durasi



Pada Data Personil, kita bisa menambahkan anggota yang berasal dari dosen lain atau mahasiswa hingga maksimal 2 (dua) anggota. Anggota dapat ditambahkan dengan mengisi NIDN (dosen) atau NPM (mahasiswa) pada kolom yang disediakan.

Pengelolaan Data Usulan Pengabdian

TAMBAH USULAN PENGABDIAN

(2 of 4) Rincian Pengabdian

Skema	Hibah Internal	Terintegrasi KKN
Tahun Pengusul	2019	
Tahun Pelaksanaan	2020	
Program KKN	--- Pilih ---	
Judul Pengabdian	Judul Usulan Pengabdian	
Lokasi Pengabdian	Kota / Kabupaten Tempat Pengabdian	

« KEMBALI « SEBELUMNYA SELANJUTNYA »

Copyright © 2015 - 2020 Universitas Bhinneka PGRI. All rights reserved. Powered by LPTIK

Rincian Pengabdian mempunyai 2 (dua) skema utama, yakni Kompetitif dan Mandiri. Skema Kompetitif mempunyai 2 (dua) tema, yakni tema Unggulan dan tema Umum. Sementara skema Mandiri tidak mempunyai tema.

Pengelolaan Data Usulan Pengabdian

TAMBAH USULAN PENGABDIAN

(2 of 4) Rincian Pengabdian

Skema	Hibah Internal	Terintegrasi KKN
Tahun Pengusul	2019	
Tahun Pelaksanaan	2020	
Program KKN	Pembangunan Media Pembelajaran Online (Lokasi: Nalebo, Suruh, Trenggalek) PROPOSAL	
Judul Pengabdian	Pembangunan Media Pembelajaran Online	
Lokasi Pengabdian	Trenggalek	

« KEMBALI « SEBELUMNYA SELANJUTNYA »

Copyright © 2015 - 2020 Universitas Bhinneka PGRI. All rights reserved. Powered by LPTIK

Pada program pengabdian yang terintegrasi KKN, terdapat kolom Program KKN yang berisi usulan judul program KKN oleh mahasiswa. Dosen dapat memilih salah satu dari usulan program tersebut. Usulan program yang dipilih akan digunakan sebagai acuan program pengabdian Dosen. Sehingga secara otomatis Dosen akan menjadi Pembina Lapangan dari tim KKN pengusul program tersebut.

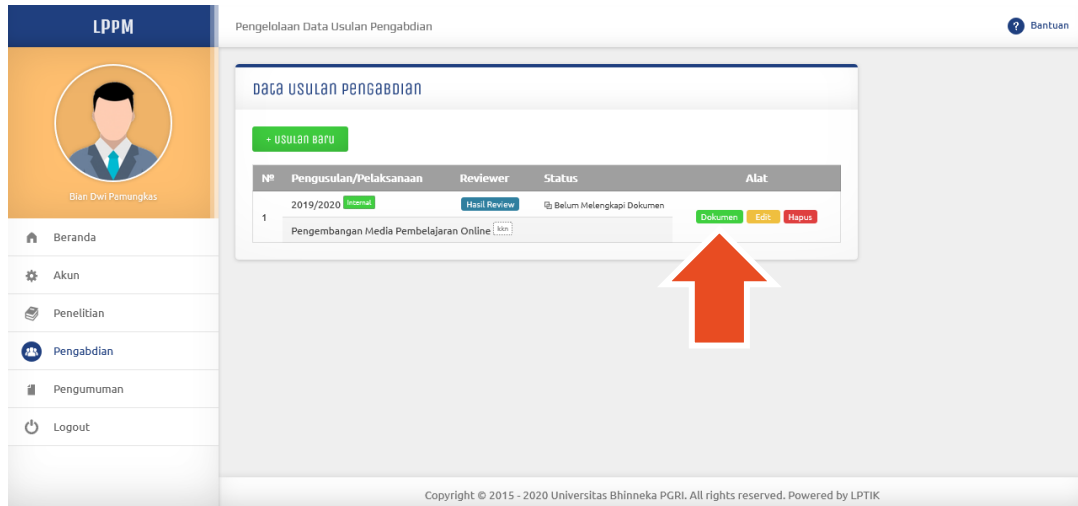
The screenshot shows the 'Tambah Usulan Pengabdian' (Add Service Proposal) form in the LPPM system. The user is logged in as 'Bien Dwi Pamungkas'. The form is at the 'Target Luaran' (External Targets) step, which is the 3rd of 4 steps. The form contains several dropdown menus for selecting target types: 'Artikel ilmiah dalam jurnal', 'Artikel ilmiah dalam prosiding', 'Artikel dalam media masa', 'Buku / Bahan Ajar', and 'Hak Kekayaan Intelektual (HKI)'. Each dropdown has a '-- Pilih --' placeholder. Navigation buttons include 'KEMBALI' (Back), 'SEBELUMNYA' (Previous), and 'SELANJUTNYA' (Next). The footer indicates 'Copyright © 2015 - 2020 Universitas Bhinneka PGRI. All rights reserved. Powered by LPTIK'.

Target luaran bisa memilih beberapa dari 5 (lima) target. Masing-masing target mempunyai tingkatan dan statusnya. Target luaran bisa disesuaikan dengan target luaran wajib sesuai dengan edaran pengabdian masyarakat oleh LPPM.

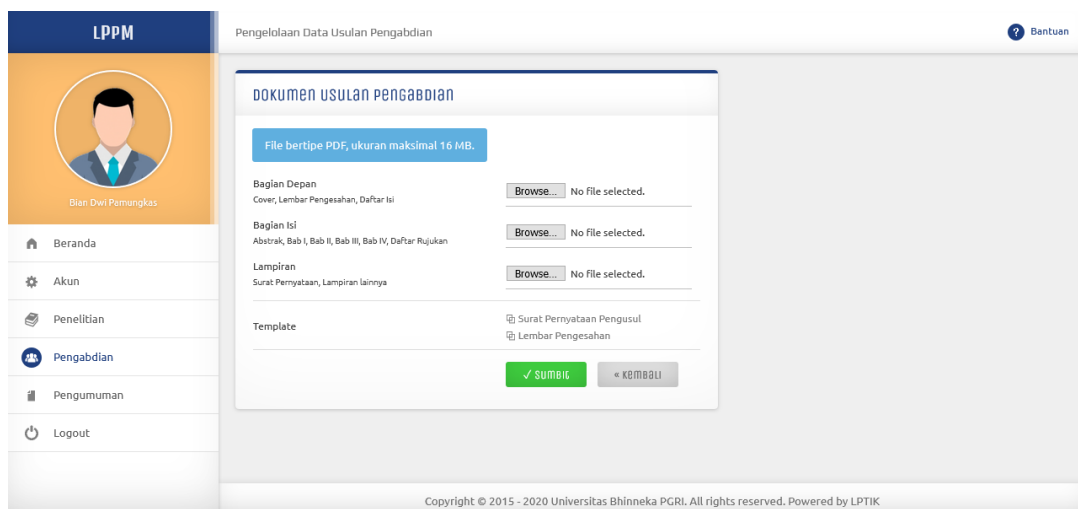
The screenshot shows the 'Tambah Usulan Pengabdian' form in the LPPM system, now at the 'Biaya & Durasi' (Cost & Duration) step, which is the 4th of 4 steps. The form has two input fields: 'Biaya yang diusulkan (Rp)' (Proposed cost in Rp) and 'Durasi Pengabdian (bulan)' (Duration in months). The 'Durasi' field contains the value '8'. Navigation buttons include 'KEMBALI' (Back), 'SEBELUMNYA' (Previous), and 'SUBMIT' (Submit). The footer indicates 'Copyright © 2015 - 2020 Universitas Bhinneka PGRI. All rights reserved. Powered by LPTIK'.

Biaya yang diusulkan sesuai dengan ketentuan yang dibuat oleh LPPM. Anda dapat mereview data usulan anda dengan menekan tombol **Sebelumnya** atau **Selanjutnya**. Jika sudah selesai, bisa klik tombol **Submit** untuk menyimpan data usulan.

3. Langkah berikutnya adalah melengkapi dokumen. Dokumen dapat dilengkapi dengan menekan tombol **Dokumen** pada kolom Alat



Selain melengkapi dokumen, anda dapat mengedit atau menghapus data usulan anda jika sekiranya terdapat kesalahan dalam pengisian data.



Dokumen terdiri dari 3 (tiga) jenis, yaitu bagian depan, bagian isi, dan lampiran. Dokumen yang diunggah harus bertipe PDF dengan ukuran maksimal 16 MB. Surat Pernyataan Pengusul dan Lembar Pengesahan sudah tersedia *by system*. Dokumen tersebut tinggal dicetak, diberi tanda tangan, di-*scan*, kemudian dimasukkan ke dalam bagian masing-masing.

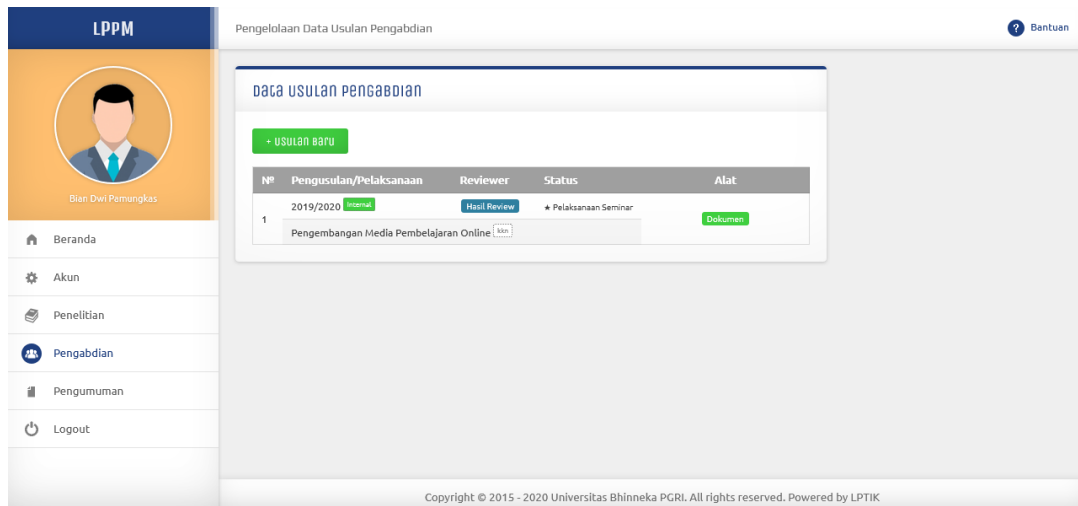
The screenshot shows the LPPM web application interface. On the left is a sidebar with a user profile for 'Bian Dwi Pemangkas' and navigation options: Beranda, Akun, Penelitian, Pengabdian, Pengumuman, and Logout. The main content area is titled 'Pengelolaan Data Usulan Pengabdian' and contains a table of submission data. A red arrow points to the 'Dokumen' button in the table row.

No	Pengusulan/Pelaksanaan	Reviewer	Status	Alat
1	2019/2020 terbaru	Hasil Review	Review Dokumen oleh PPM	Dokumen Edit Hapus

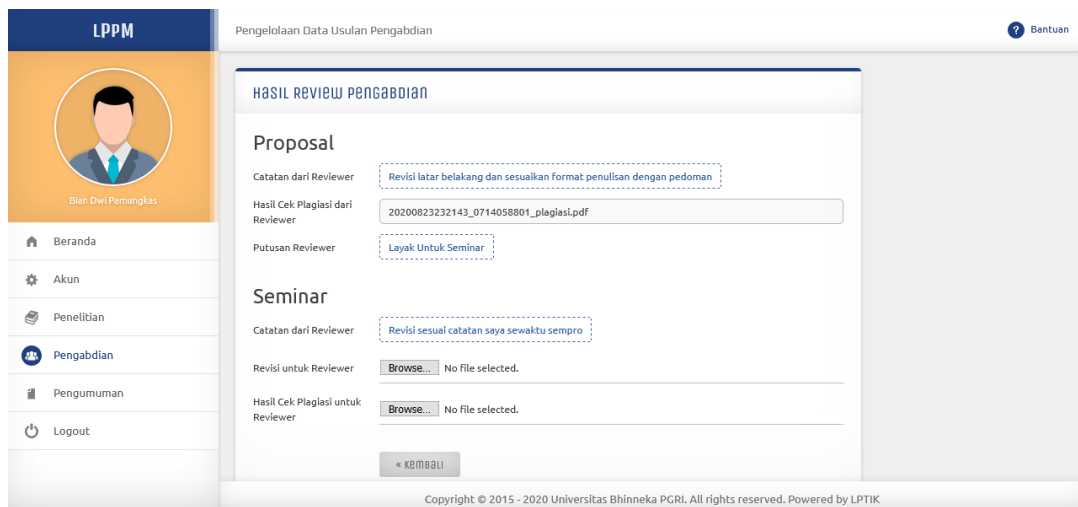
Sampai pada titik ini, pengajuan pengabdian anda sudah selesai. Langkah selanjutnya adalah menunggu LPPM untuk mereview rincian dan dokumen usulan pengabdian anda. Anda dapat mengunggah ulang dokumen, mengedit atau menghapus data usulan jika terdapat kekeliruan.

Review oleh Reviewer

1. Anda dapat memantau status usulan pengabdian anda dari kolom Status, dan melihat hasil review dari tombol **Hasil Review**



2. Jika sudah dilakukan review, maka komentar dan putusan dari reviewer akan ditampilkan



Jika putusan dari reviewer adalah Layak untuk Seminar, maka silahkan anda untuk menyeminarkan usulan pengabdian anda. Untuk jadwal seminar bisa dikomunikasikan dengan LPPM. Pada bagian seminar, anda bisa mengunggah berkas revisi dan hasil cek plagiasi sesuai dengan catatan dari reviewer.

Pendanaan Tahap 1

1. Anda dapat memantau status usulan pengabdian anda dari kolom Status

The screenshot shows the LPPM web application interface. The sidebar on the left contains navigation options: Beranda, Akun, Penelitian, Pengabdian, Pengumuman, and Logout. The main content area is titled 'Data Usulan Pengabdian' and features a table with the following columns: No, Pengusulan/Pelaksanaan, Reviewer, Status, and Alat. A single proposal is listed with the following details: No: 2019/2020, Pengusulan/Pelaksanaan: Inmas, Reviewer: Hasil Review, Status: ✓ Didana! Tahap 1, and Alat: Dokumen, Lembar Pendanaan [1], Luaran, Log Book. The proposal title is 'STRATEGI PROMOSI DAN PEMBERDAYAAN UMKM DI SEKTOR PARIWISATA SEBAGAI UPAYA MENINGKATKAN PEREKONOMIAN MASYARAKAT [kin]'. The footer of the page indicates 'Copyright © 2015 - 2020 Universitas Bhinneka PGRI. All rights reserved. Powered by LPTIK'.

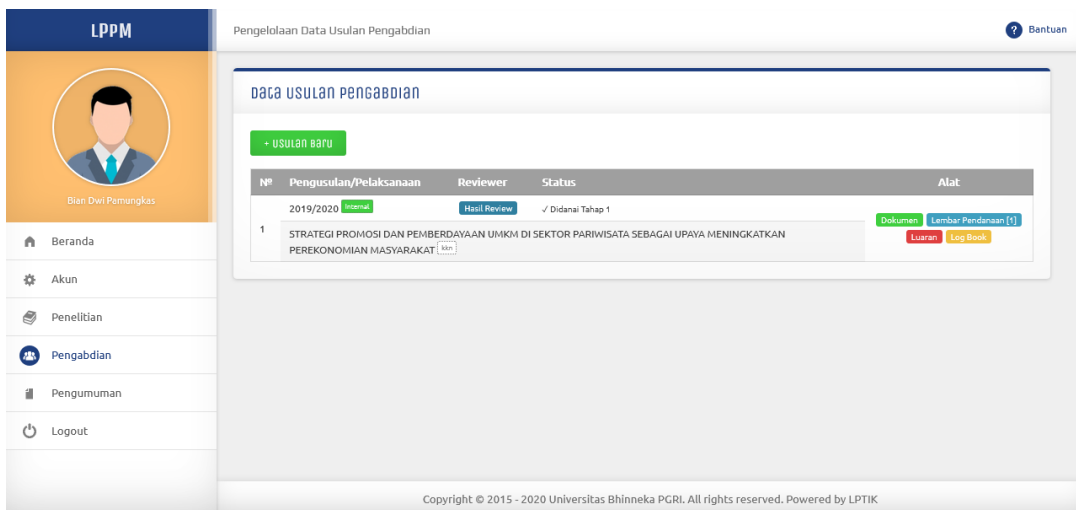
Jika usulan pengabdian anda lolos pendanaan tahap 1, maka anda dapat melihat keterangannya pada kolom status. Pada tahap ini, tombol **Lembar Pendanaan [1]** dan **Luaran** akan muncul pada kolom Alat.

2. Untuk mencetak lembar pendanaan, klik tombol **Lembar Pendanaan [1]** pada kolom alat

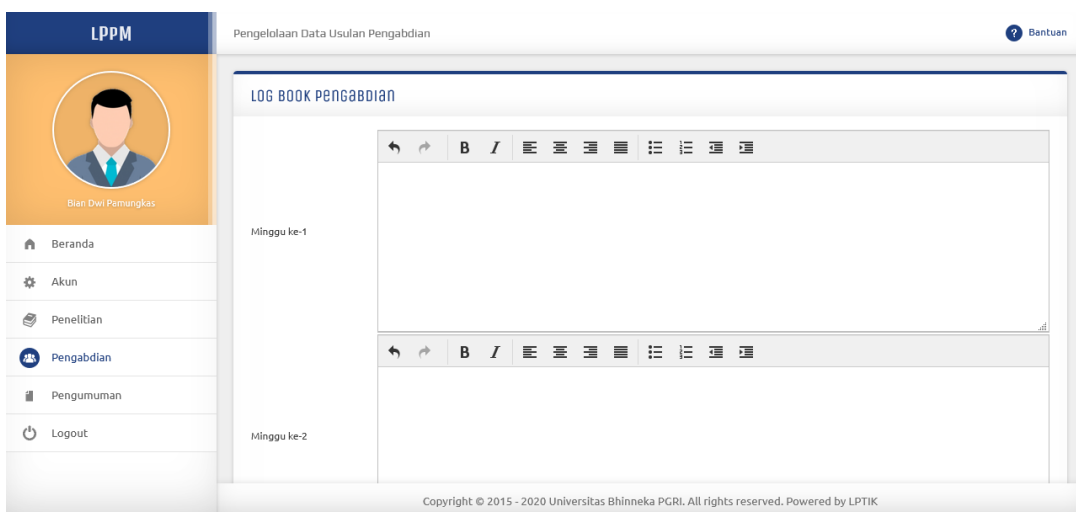
TANDA BUKTI PEMBAYARAN PENDANAAN PENGABDIAN HIBAH INSTITUSI TAHUN AKADEMIK 2019/2020	
Nama	: BIAN DWI PAMUNGKAS, M.Pd.
NIDN	: 0711078902
Judul Proposal	: PENGEMBANGAN MEDIA PEMBELAJARAN ONLINE
Tahap Pendanaan	: 1
Menyetujui Wakil Rektor II,	Tulungagung, 24 Agustus 2020 Dosen Pengusul,
<u>YEPI SEDYA PURWANANTI, M.Pd</u> NIDN. 0722038602	<u>BIAN DWI PAMUNGKAS, M.Pd.</u> NIDN. 0711078902

Mengisi Log Book

1. Log Book merupakan laporan mingguan yang dibebankan kepada pengaju pengabdian terintegrasi KKN. Log Book dapat diakses setelah ajuan didanai, melalui tombol **Log Book** pada kolom **Alat**.



2. Isikan laporan mingguan sesuai kolom yang disediakan.



Laporan berupa deskripsi proses dan capaian kegiatan yang telah dilakukan pada minggu tersebut. Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan laporan pada sistem.