



SURAT EDARAN
WAKIL REKTOR BIDANG AKADEMIK

Nomor: 167/SE/UBHI/VII/2020

Tentang

ALUR PELAKSANAAN UJIAN SKRIPSI PROGRAM SARJANA (S1)
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020

Berdasarkan surat edaran Rektor Universitas Bhinneka PGRI No. 063/SE/UBHI/VI/2020 tertanggal 18 Juni 2020 tentang Revisi Jadwal Batas Akhir Ujian Hasil Skripsi dan Publikasi Artikel Ilmiah Program Sarjana (S1) Semester Genap Tahun Akademik 2019/2020, serta menyikapi kondisi pada saat masa tanggap darurat pandemi covid-19 ini, maka kami sampaikan dengan hormat Alur Pelaksanaan Ujian Skripsi pada Semester Genap Tahun Akademik 2019/2020 adalah sebagai berikut:

1. Peserta ujian skripsi mendaftar secara daring pada SIAKAD Universitas Bhinneka PGRI dengan laman <http://siakad.stkippgritulungagung.ac.id/>;
2. Dosen pembimbing skripsi melakukan *approval* secara daring melalui akunnya;
3. Program Studi memvalidasi peserta ujian skripsi secara daring dan melakukan *plotting* dosen penguji skripsi;
4. Jika pelaksanaan ujian skripsi secara daring, dapat dilakukan dengan *synchronous* langsung menggunakan aplikasi *zoom* atau *software* sejenis sesuai kesepakatan bersama (lisensi akun *zoom* sebagai *host* dapat diperoleh pada Lembaga Informatika dan Data melalui sdr. Irfan Kurniawan, S.Pd. dengan CP. 085748639887);
5. Peserta ujian wajib mengunduh berita acara ujian, lembar penilaian dan daftar hadir ujian skripsi pada SIAKAD Universitas Bhinneka PGRI rangkap 3, kemudian diserahkan bersama *draft* naskah skripsi dalam bentuk *softfile* kepada dosen pembimbing serta penguji paling lambat 2 hari sebelum ujian skripsi tersebut dilaksanakan;
6. Jika pelaksanaan ujian skripsi dengan tatap muka langsung, dimohon tetap memperhatikan dan mematuhi protokol kesehatan yang berlaku untuk meminimalisir penyebaran pandemi covid-19 (berkas kelengkapan ujian maupun *draft* naskah ujian skripsi seperti pada nomor 5. diatas diserahkan dalam bentuk *hardfile* paling lambat 2 hari sebelum ujian skripsi dilaksanakan, dan ruang ujian yang digunakan adalah ruang kelas perkuliahan yang disepakati bersama);
7. Peserta ujian skripsi wajib menggunakan pakaian atasan warna putih, berdas, bawah gelap, sepatu formal, serta memakai jas almamater;
8. Peserta skripsi wajib mempresentasikan *draft* naskah skripsinya sesuai dengan ketentuan yang berlaku, baik ujian secara daring atau tatap muka langsung;
9. Revisi *draft* naskah skripsi, paling lambat 1 minggu setelah ujian dilaksanakan;
10. Berita acara, daftar hadir dan lembar penilaian ujian skripsi diserahkan oleh dosen pembimbing dan penguji pada Program Studi;
11. Program Studi melakukan input nilai skripsi pada SIAKAD paling lambat H+ 7 setelah ujian skripsi.

Demikian surat edaran ini kami buat, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Tulungagung, 6 Juli 2020

Wakil Rektor Bidang Akademik,


Dr. DIAN SEPTI NUR AFIFAH, M.Pd.
NIDN. 0730098701

Tembusan disampaikan kepada Yth.:

1. Rektor;
2. Para Wakil Rektor;
3. Para Kepala Lembaga;
4. Para Dekan;
5. Para Kepala Biro;
6. Para Ketua Program Studi Program Sarjana (S1); dan
7. Peserta Ujian Skripsi Program Sarjana (S1)