



PANDUAN TEKNIS PENGGUNAAN **PORTAL WALI MAHASISWA** Universitas Bhinneka PGRI

Portal Wali Mahasiswa merupakan sistem informasi yang dapat digunakan oleh Bapak/Ibu Wali Mahasiswa dalam memantau perkembangan akademik dan administrasi keuangan mahasiswa secara *real-time*. Melalui panduan teknis ini, kami berharap Bapak/Ibu dapat dengan mudah memahami serta mengoperasikan setiap fitur portal, sehingga sinergi dan komunikasi antara pihak kampus dan orang tua dapat terjalin lebih erat demi mendukung keberhasilan masa studi mahasiswa di Universitas Bhinneka PGRI.



Akses **Portal Wali Mhs**



Cek **Kartu Hasil Studi**



Cek **Tagihan Keuangan**

Akses **Portal Wali Mahasiswa**

Portal Wali Mahasiswa Universitas Bhinneka PGRI dapat diakses melalui alamat wali.ubhi.ac.id dengan tampilan awal sebagai berikut:



Terdapat 2 (dua) menu utama di dalamnya, yaitu **Kartu Hasil Studi** dan **Tagihan Keuangan**. **Kartu Hasil Studi** merupakan menu yang digunakan untuk melihat hasil studi mahasiswa. Di dalamnya terdapat matakuliah yang telah ditempuh beserta nilai akhir yang didapat. **Tagihan Keuangan** merupakan menu yang digunakan untuk melihat tagihan keuangan. Di dalamnya terdapat informasi perihal tagihan keuangan aktif, berapa nominalnya, dan berapa yang sudah terbayar.

Di bagian bawah terdapat *link* untuk mengakses beberapa informasi penting lain seperti dokumen panduan penggunaan ini, informasi perihal pendaftaran mahasiswa baru, akses menuju *website* utama Universitas Bhinneka PGRI, serta akses menuju instagram official Universitas Bhinneka PGRI.

Cek Kartu Hasil Studi (KHS)

Untuk mengecek hasil studi mahasiswa, kita dapat menekan menu **Kartu Hasil Studi** pada halaman awal. Pertama-tama, kita diminta untuk memasukkan Nomor Pokok Mahasiswa (NPM) dari mahasiswa yang ingin kita cek hasil studinya. Kemudian kita klik tombol **Cek** untuk melanjutkan proses pengecekan.

Universitas Bhinneka PGRI		Universitas Bhinneka PGRI	
Cek KHS Mahasiswa		Cek KHS Mahasiswa	
NPM*		NPM*	
	Masukkan Nomor Pokok Mahasiswa (NPM)		24183207010
Cek		Cek	

NPM dapat diperoleh dari mahasiswa yang bersangkutan, edaran dari panitia, atau informasi dari media lainnya.

Selanjutnya sistem akan menampilkan hasil studi mahasiswa untuk semua periode, mulai dari periode pertama kali mahasiswa tersebut masuk sampai dengan periode yang saat ini sedang berjalan. Akan tetapi perlu diperhatikan bahwa hasil studi hanya akan ditampilkan apabila semua tagihan administrasi keuangan pada periode tersebut telah diselesaikan.

< Universitas Bhinneka PGRI

Cek KHS Mahasiswa

2025/2026 - Genap

KHS tidak dapat dilihat. Pastikan anda sudah lunas SPP dan/atau DPP.

2025/2026 - Ganjil

A INS2460304
ENTERPREUNER 2
Nilai: A

A PTI2463210
ANALISA & DESAIN SISTEM INFORMASI
Nilai: A

A PTI2463211
TELAAH KURIKULUM KEJURUAN
Nilai: A

A PTI2463213
SISTEM OPERASI
Nilai: A

< Universitas Bhinneka PGRI

2025/2026 - Ganjil

Gambar di sebelah kiri adalah contoh apabila tanggungan administrasi keuangan masih belum diselesaikan, dan gambar sebelah kanan adalah contoh apabila sudah. Informasi hasil studi yang ditampilkan ketika administrasi keuangan telah diselesaikan adalah Kode Matakuliah, Nama Matakuliah, dan Nilai Akhir yang didapat. Nilai Akhir yang didapat disajikan dalam bentuk huruf dengan rentang nilai dan bobot sebagai berikut:

No	Huruf	Rentang Nilai	Bobot
1	A	91 – 100	4
2	A-	84 – 90	3,7
3	B+	77 – 83	3,3
4	B	71 – 76	3
5	B-	66 – 70	2,7

No	Huruf	Rentang Nilai	Bobot
6	C+	61 – 65	2,3
7	C	55 – 60	2
8	D	41 – 54	1
9	E	0 – 40	0



< Universitas Bhinneka PGRI	
Summary	IPK 3,97
Total SKS Ditempuh 62	Keterangan
Total SKS Diakui 62	
IPK 3,97	
Keterangan	Predikat IPK
SKS Satuan Kredit Semester	
IP Indeks Prestasi	
IPK Indeks Prestasi Kumulatif	2,76 - 3,00 Memuaskan
Predikat IPK	
	3,01 - 3,50 Sangat Memuaskan
	3,51 - 4,00 Cumlaude / Dengan Pujian

Pada bagian bawah dari halaman kartu hasil studi mahasiswa adalah ringkasan dari nominal akademik yang telah terakumulasi. Data yang ditampilkan berupa Total SKS yang telah ditempuh, Total SKS yang diakui, dan nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK). Total SKS yang telah ditempuh merupakan akumulasi total dari semua matakuliah yang telah ditempuh (setiap matakuliah mempunyai bobot SKS sendiri-sendiri). Total SKS diakui merupakan akumulasi total dari semua matakuliah yang telah ditempuh yang dinyatakan lulus (nilai C ke atas). Matakuliah harus ditempuh ulang apabila mendapatkan nilai D atau E. Sebagai gambaran, total SKS diakui untuk menempuh program Sarjana (S1) berkisar antara 144 – 160 sks. Sedangkan untuk program Magister (S2) berkisar antara 36 – 54 sks. Dimana nilai pastinya tergantung dari kebijakan masing-masing Program Studi.

IPK didapat dari rata-rata bobot nilai dari semua matakuliah yang telah ditempuh mulai dari awal sampai dengan periode yang sedang berjalan, dengan rentang nilai dari 0,00 sampai dengan 4,00. IPK akan mempunyai predikat apabila mencapai rentang nilai tertentu. Apabila nilai IPK berkisar antara 2,76 – 3,00 maka predikatnya adalah “memuaskan”. Apabila nilai IPK berkisar antara 3,01 – 3,50 maka predikatnya adalah “sangat memuaskan”. Dan apabila nilai IPK berkisar antara 3,51 – 4,00 maka predikatnya adalah “cumlaude”.

Cek Tagihan Keuangan

Untuk mengecek tagihan keuangan mahasiswa, kita dapat menekan menu **Tagihan Keuangan** pada halaman awal. Pertama-tama, kita diminta untuk memasukkan Nomor Pokok Mahasiswa (NPM) dari mahasiswa yang ingin kita cek tagihan keuangannya. Kemudian kita klik tombol **Cek** untuk melanjutkan proses pengecekan.

The screenshot shows the 'Cek Tagihan Keuangan' form. At the top, there is a purple header with a back arrow and the text 'Universitas Bhinneka PGRI'. Below the header, the title 'Cek Tagihan Keuangan' is displayed. The form contains a label 'NPM*' followed by a text input field with a pencil icon and the placeholder text 'Masukkan Nomor Pokok Mahasiswa (NPM)'. Below the input field is a blue button labeled 'Cek'.

NPM dapat diperoleh dari mahasiswa yang bersangkutan, edaran dari panitia, atau informasi dari media lainnya.

Selanjutnya sistem akan menampilkan tagihan keuangan mahasiswa untuk semua periode, mulai dari periode pertama kali mahasiswa tersebut masuk sampai dengan periode yang saat ini sedang berjalan.

The screenshot shows the 'Cek Tagihan Keuangan' form with a list of student fees. The header is the same as the previous screenshot. Below the header, the title 'Cek Tagihan Keuangan' is displayed. The form shows two sections: '2025/2026 Genap' and '2025/2026 Ganjil'. Each section contains a list of fees. For the 2025/2026 Genap period, the fee is SPP with a tagihan of 3.060.000, a terbayar amount of 1.810.000, and a tunggakan of 1.250.000. The status is 'Belum Lunas'. For the 2025/2026 Ganjil period, the fee is SPP with a tagihan of 3.060.000, a terbayar amount of 3.060.000, and a tunggakan of 0. The status is 'Lunas'. A modal dialog box is open over the 2025/2026 Genap section, showing the text 'Riwayat Pembayaran' and 'Bayar Tagihan'.

Informasi yang disajikan pada layar perihal tagihan keuangan adalah periode tagihan, nama tagihan, total nominal tagihan, total nominal terbayar, sisa tunggakan, serta status tagihan. Terdapat tombol : (opsi) di pojok kanan atas masing-masing kotak informasi untuk menampilkan opsi lanjutan. Opsi lanjutan yang dapat diakses pada sistem saat ini adalah **Riwayat Pembayaran** dan **Bayar Tagihan**.

Opsi Riwayat Pembayaran digunakan untuk melihat data riwayat pembayaran yang telah dilakukan. Informasi yang ditampilkan adalah nama bank, tanggal pembayaran, nominal pembayaran, serta total pembayaran di bagian bawah tampilan. Opsi ini dapat kita gunakan untuk memantau data tagihan yang telah dibayarkan sudah sesuai dengan kondisi riil ataukah belum. Apabila terdapat kesalahan informasi, maka dapat dikonfirmasi kepada **Unit Keuangan** Universitas Bhinneka PGRI.

< Universitas Bhinneka PGRI	
Cek Tagihan Keuangan	
	BNI 26 Desember 2024, 21:48 WIB Rp 1.450.000
	BNI 13 September 2024, 18:16 WIB Rp 1.000.000
	BNI 27 Juni 2024, 10:11 WIB Rp 810.000
Total Rp 3.260.000	

Opsi Bayar Tagihan digunakan untuk membayar tagihan keuangan yang masih terdapat sisa tunggakan. Opsi ini hanya dapat diakses apabila masih terdapat tunggakan keuangan. Ketika mengakses opsi ini, pertama-tama kita diminta untuk memilih *counter* pembayaran yang kita inginkan (untuk saat ini masih tersedia satu *counter* pembayaran, yakni Bank BNI). Selanjutnya kita klik tombol **Bayar** untuk melanjutkan ke proses pembayaran.



Universitas Bhinneka PGRI		Universitas Bhinneka PGRI	
Cek Tagihan Keuangan		Cek Tagihan Keuangan	
Counter	Bank BNI	Counter	Bank BNI
		Virtual Account (VA)	8234611240318001
		Nama	ZAID ASYROF
		Keterangan	SPP + Her + Praktikum (TI)
		Total Tagihan	Rp 3.060.000
Bayar		Terbayar	Rp 1.810.000

Apabila berhasil maka sistem akan menampilkan informasi terkait tagihan keuangan yang harus dibayarkan, meliputi: nama *counter* pembayaran, nomor Virtual Account (VA), nama mahasiswa, deskripsi tagihan, total nominal tagihan, total nominal yang sudah dibayar, total sisa tunggakan yang harus dibayar, serta tanggal kadaluarsa tagihan. Pembayaran sebaiknya dilakukan sebelum tagihan tersebut kadaluarsa.